

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIANO DEVALERIO
Indirizzo	XXXXX
Telefono	XXXXX
Fax	XXXXX
E-mail	XXXXX
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 maggio 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da agosto 2013 ad oggi</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna sede di Cagliari</p> <p>Presidenza, Unità di Progetto Autorità di Audit (ex Direzione generale della Programmazione Unitaria – Servizio della Autorità di Audit e della statistica regionale)</p> <p>Funzionario di fascia D3</p> <p>Attività di audit sui sistemi di gestione e controllo della spesa comunitaria e verifica amministrativa, fisica e contabile delle operazioni per i PO Fesr e PO Fse 2007/2013 e PO Fesr e PO Fse 2014/2020 per la regione Sardegna.</p> <p>Referente per l'Autorità di Audit per il Fondo FESR per la programmazione 2017-2013 e 2014-2020.</p> <p>Referente per la predisposizione dei rapporti annuali di controllo per il PO Fesr e il successivo invio alla Commissione Europea.</p> <p>Referente per l'Autorità di Audit in materia di aiuti di stato (2014-2020).</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da giugno 2005 a agosto 2013</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna sede di Cagliari</p> <p>Ufficio Ispettivo – Ufficio di Controllo di II Livello – Autorità di Audit</p> <p>Funzionario di fascia D2</p> <p>Attività di audit sui sistemi di gestione e controllo della spesa comunitaria e verifica amministrativa, fisica e contabile delle operazioni per i PO Fesr, PO Feoga 2000/2006 e PIC Interreg IIIA per la regione Sardegna.</p> <p>Attività di audit sui sistemi di gestione e controllo della spesa comunitaria e verifica amministrativa, fisica e contabile delle operazioni per i PO Fesr e PO Fse 2007/2013 per la regione Sardegna.</p> <p>Referente per l'Ufficio Ispettivo per il PIC Interreg IIIA (2000-2006). Referente per la chiusura del Programma e la predisposizione della relazione finale di controllo.</p> <p>Referente per l'Autorità di Audit per il PO Fesr 2007-2013.</p> |

ISTRUZIONE

• Date	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Amministrativo
• Date	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “Antonio Pacinotti” di Cagliari
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

FORMAZIONE

Nell'ambito dell'amministrazione regionale la formazione e l'autoformazione è stata costante. A scopo esemplificativo e non esaustivo si ricorda:

- ✓ Ottobre 2018 Corso SNA La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE
- ✓ Giugno 2018 - Corso SNA Il nuovo Codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo - Corso per IGRUE
- ✓ Maggio 2018 - Corso SNA aiuti di stato Corso per IGRUE
- ✓ Maggio 2017: partecipazione al gruppo di lavoro interregionale “predisposizione check list per il controllo degli aiuti di stato”, presso Tecnostruttura
- ✓ Dicembre 2016 – Corso SNA - La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei con particolare riferimento al ruolo e alle funzioni della Autorità di Audit (modulo funzioni, processi e strumenti della Autorità di Audit - IGRUE
- ✓ Dicembre 2013 – Corsi di “Sicurezza Base Generale” e “Sicurezza Base Specifica”
- ✓ Ottobre 2012 – formazione interna su Audit System metodo REY (dott. Paolo Zinno)
- ✓ Dicembre 2011 / Aprile. 2012 - formazione interna - incontri periodici esperti legali REY (D.ssa Antonella De Simone)
- ✓ Dicembre 2011/ Febbraio 2012 - EXCEL AVANZATO
- ✓ Aprile 2011 - Change management e valutazione delle performance e del personale;
- ✓ Marzo 2010 - La gara d'appalto dopo la Direttiva Ricorsi;
- ✓ Gennaio 2010 - L'implementazione della Riforma Brunetta: Criticità ed Opportunità;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Attestato conseguito	=====
• Capacità di lettura	Livello B1 (pre-intermedio)
• Capacità di scrittura	Livello B1 (pre-intermedio)
• Capacità di espressione orale	Livello B1 (pre-intermedio)
	Corso di Inglese presso istituto “Anglo American Centre” negli anni 2018 e 2019

Nell'ambito della attività dell'Ufficio dell'Autorità di Audit ho partecipato alle riunioni periodiche di

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Coordinamento delle Autorità di Audit delle Regioni, alla riunione annuale della Commissione Europea, dell'Igroe, potendo in tal modo creare gli opportuni e talvolta necessari contatti che hanno favorito lo scambio di esperienze ed informazioni tra colleghi di altre regioni e delle Autorità nazionali e sovranazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

L'attività svolta presso l'Ufficio dell'Autorità di Audit è attuata attraverso la costituzione di gruppi di lavoro operanti in modo flessibile, a seconda delle fasi e delle tipologie di attività da eseguire.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistemi operativi conosciuti: Microsoft Windows, versioni 7 e 10; Apple Mac OSX, versioni recenti.

Adeguate capacità nell'uso dei principali applicativi del pacchetto di Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) e dei principali browser in uso.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

=====

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

=====

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

=====

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

firma

Cagliari, 28/11/2019

Mariano Devalerio